

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ GIMNAZJUM NR 1 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W ŁAZISKACH GÓRNYCH

WSTĘP

Niniejszy regulamin działalności Rady Pedagogicznej zostaje ustalony na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późno zm.) i stanowi integralną część Statutu Szkoły.

§1

1. Rada Pedagogiczna jest kolejalnym organem szkoły.
2. Rada Pedagogiczna realizuje swoje zadania statutowe dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

§2

1. W skład Rady wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły, jako przewodniczący,
 - 2) Wszyscy nauczyciele pełno i niepełnozatrudnieni w szkole, pedagog szkolny, psycholog, a także nauczyciele uzupełniający w szkole pensum.
2. W zebraniach Rady lub określonych punktach ich porządku mogą ponadto uczestniczyć z głosem doradczym:
 - 1) przedstawiciele Rady Rodziców,
 - 2) doradca metodyczny, wizytator,
 - 3) lekarz szkolny, pielęgniarka,
 - 4) przedstawiciele samorządu uczniowskiego,
 - 5) przedstawiciele organizacji społecznych i związkowych działających na terenie szkoły i miasta,
 - 6) przedstawiciele organu prowadzącego szkołę,
 - 7) przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą,
 - 8) pracownicy administracji i obsługi szkoły, 9) przedstawiciele Policji i i Straży Miejskiej,
 - 10) inne osoby zapraszane przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.

Zaproszeni goście mają prawo tylko do głosu doradczego, a uchwalenie wszystkich decyzji należy do Rady Pedagogicznej.

§ 3

Do podstawowych zadań Rady należy:

1. Planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły.
3. Kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swoich członków.
4. Organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego.
5. Współpraca z rodzicami, opiekunami uczniów oraz Poradnią Psychologiczno Pedagogiczną.

§4

Do zadań przewodniczącego Rady należy:

1. Realizacja uchwał Rady Pedagogicznej.
2. Przygotowanie zebrania.
3. Zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania.
4. Poprowadzenie zebrania.
5. Przedstawienie Radzie Pedagogicznej ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i informacji o działalności szkoły.
6. Wstrzymania wykonywania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
7. Tworzenia atmosfery życzliwości.
8. Oddziaływanie na postawę nauczyciela, pobudzenie go do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowej.
9. Dbanie o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli.
10. Zapoznanie Rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawianie trybu i form ich realizacji.
11. Analizowanie stopnia realizacji uchwał Rady.
12. Przedstawienie 2 razy w roku wniosków wynikających z nadzoru pedagogicznego.
13. Powiadamiania z trzydniowym wyprzedzeniem o terminie i porządku posiedzeń Rady.

§ 5

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1. zatwierdzanie planów pracy szkoły, po zaopiniowaniu przez Radę.
2. Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
3. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę.
4. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
5. Uchwalenie programu wychowawczego szkoły.
6. Uchwalenie programu profilaktycznego szkoły.
7. Uchwalenie Statutu Szkoły i jego nowelizacja.
8. Uchwalenie regulaminu Rady Pedagogicznej.
9. Uchwalenie wniosków do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

§ 6

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. Organizację pracy gimnazjum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
3. Projekt planu finansowego.
4. Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
5. Propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
7. Kandydata na stanowisko dyrektora, wice dyrektora i inne stanowiska kierownicze szkoły.
8. Inne dokumenty wynikające z przepisów szczegółowych.

§ 7

Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

§ 8

Ponadto Rada Pedagogiczna:

1. Rozpatruje skierowane do niej wnioski, dotyczące w szczególności organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
2. Rozpatruje skierowane do niej wnioski rady rodziców, dotyczące wszystkich spraw szkoły.
3. Rozpatruje skierowane do niej wnioski i opinie samorządu szkolnego dotyczące wszystkich spraw szkoły, a w szczególności realizacji podstawowych praw ucznia
4. Ustala w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii rady rodziców szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
5. W uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników.
6. Może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w po raz drugi z rzędu ustalono naganną ocenę z zachowania.
7. Może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności
8. Może w wyjątkowych przypadkach wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych
9. Może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych

§ 9

Prawa i obowiązki członka Rady Pedagogicznej.

1. Członek Rady Pedagogicznej ma prawo do:
 - 2) Czynnego udziału w zebraniach Rady Pedagogicznej.
 - 3) Składania wniosków i projektów uchwał.
 - 4) Udziału w pracach w stałych lub doraźnych zespołach powołanych przez Radę Pedagogiczną.
2. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
 - 1) Czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Pedagogicznej i jej komisjach lub zespołach, do których został powołany oraz w wewnętrznym samokształceniu.
 - 2) Przestrzegania i respektowania obowiązującego Statutu Gimnazjum nr 1.
 - 3) Przestrzegania tajemnicy obrad.
 - 4) Nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 - 5) Współtworzenia na zebraniach Rady Pedagogicznej atmosfery życzliwości i koleżeństwa.
 - 6) Systematycznego doskonalenia zawodowego - udział w formach doskonalenia organizowanych na terenie gimnazjum i przez ośrodki doskonalenia nauczycieli.
 - 7) Realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Pedagogicznej.
 - 8) Składania sprawozdań z wykonania powierzonych zadań.
3. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą dyrektora szkoły.
4. Nieobecny członek Rady Pedagogicznej na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu i potwierdzenia znajomości postanowień własnoręcznym podpisem.

§ 10

1. Obecność na posiedzeniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowa.
2. W sytuacjach wyjątkowych dyrektor może zwolnić członka Rady z udziału w posiedzeniu.
3. Nieusprawiedliwioną nieobecnością członka rady na jej posiedzeniu należy traktować jako nieobecność w pracy z wszystkimi tego konsekwencjami.

§ 11

Ogólne zasady działania Rady Pedagogicznej:

1. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się zgodnie z przyjętym na początku roku szkolnego harmonogramem oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej organizowane są:
 - 1) Przed rozpoczęciem roku szkolnego.
 - 2) W każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów.
 - 3) Po zakończeniu pierwszego okresu oraz rocznych zajęć szkolnych w celu przedstawienia przez dyrektora szkoły ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły.

- 4) W miarę bieżących potrzeb.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane również w trybie nadzwyczajnym na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz z inicjatywy:
 - 2) Przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
 - 3) Organu prowadzącego szkołę.
 - 3) Co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. Wystąpienia o organizację zebrania Rady Pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym kierowane są w formie pisemnej do przewodniczącego.
5. Wystąpienia o organizację zebrania Rady Pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym powinny określać przyczynę zorganizowania zebrania oraz określać pożądany termin jego przeprowadzenia.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej prowadzi jej przewodniczący.
7. W szczególnych przypadkach przewodniczący Rady Pedagogicznej może powierzyć prowadzenie zebrania Rady Pedagogicznej innemu nauczycielowi zatrudnionemu w szkole.
8. W przypadku długotrwałej choroby dyrektora szkoły, funkcję przewodniczącego Rady Pedagogicznej pełni zastępca lub członek Rady Pedagogicznej wskazany przez organ prowadzący.
9. W przypadku nagłej choroby dyrektora szkoły, gdy nie ma możliwości przełożenia zebrania Rady Pedagogicznej, prowadzenie zebrania można powierzyć wice dyrektorowi lub wybranemu członkowi Rady Pedagogicznej. Wyboru dokonuje się w drodze głosowania.
10. Propozycję kandydatury na przewodniczącego zebrania może zgłosić każdy z członków Rady Pedagogicznej. Przewodniczącym zostaje osoba, która uzyska największą liczbę głosów w głosowaniu.
11. Pod nieobecność dyrektora szkoły z powodu nagłej choroby, Rada Pedagogiczna nie podejmuje innych uchwał, niż te, które zostały ujęte w propozycji porządku obrad, z wyjątkiem uchwały dotyczącej wystąpienia z wnioskiem o odwołanie dyrektora ze stanowiska, gdy dyrektor szkoły wyraźnie uniemożliwia Radzie Pedagogicznej podjęcie uchwały w tej sprawie.
12. Przewodniczący o terminie i proponowanym porządku zebrania powiadamia wszystkich członków Rady Pedagogicznej przynajmniej z trzydniowym wyprzedzeniem.
13. Nadzwyczajne zebranie Rady Pedagogicznej może być zorganizowane w dniu powiadomienia.
14. Zebranie Rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym.

§ 12

Tryb i zasady podejmowania uchwał:

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".
3. Uchwały podejmowane są w trybie jawnym lub tajnym.
 - 1) Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Pedagogicznej.
 - 2) W głosowaniu jawnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.

- 3) W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.
- 4) W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w sprawach personalnych lub na wniosek członka Rady Pedagogicznej, przyjęty w głosowaniu jawnym.
- 5) W głosowaniu tajnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
- 6) Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady Pedagogicznej uczestniczących w zebraniu.

§ 13

Dokumentowanie zebrań:

1. Z zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się protokół oraz listę obecności.
2. Członkowie Rady Pedagogicznej dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
3. W terminie 7- 10 dni od daty zebrania protokół wpisuje się do księgi protokołów.
4. Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej powinien zawierać:
 - 1) datę zebrania,
 - 2) numery podjętych uchwał,
 - 3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
 - 4) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - 5) zatwierdzony porządek zebrania,
 - 6) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg zebrania,
 - 8) treść zgłoszonych wniosków, 9) podjęte uchwały i wnioski,
 - 10) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
5. Księga protokołów nie może być wnoszona poza budynek szkoły.
6. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Pedagogicznej mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego
7. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Pedagogicznej przyjmuje się na następnym zebraniu.
8. Przyjęte przez Radę Pedagogiczną poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
9. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.
10. Ewentualne zastrzeżenia do protokołu z poprzedniego zebrania mogą dotyczyć wyłącznie własnych wypowiedzi osoby zgłaszającej takie zastrzeżenia.
- I I. Protokoły z zebrań zespołów powołanych przez Radę Pedagogiczną stanowią dokumentację pracy Rady Pedagogicznej.
12. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji i zespołów odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

§ 14

Postanowienia końcowe

- I. Rada Pedagogiczna po opracowaniu regulaminu działania przyjmuje go w drodze uchwały.

2. Nowelizację regulaminu działania Rady Pedagogicznej wprowadza się aneksem w drodze uchwały.
3. Nowelizacja regulaminu może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych zapisów.
4. Jeżeli liczba zmian w regulaminie działania Rady Pedagogicznej jest znaczna, przewodniczący opracowuje i przedkłada Radzie Pedagogicznej tekst jednolity.

Regulamin działania Rady Pedagogicznej wchodzi w życie z dniem podjęcia.